


■ GUÍA Y POLÍTICA DE BUENAS PRÁCTICAS EN TIEMPOS DE COVID.

tiempos de covid.

Favor de ser paciente, respetar y obedecer las políticas en tiempos de COVID, para un mejor control de higiene y seguridad del recinto y de nuestros visitantes, así tener un recinto libre de COVID.

La Guía de Buenas Prácticas, son políticas a parte del reglamento Expo Chihuahua. Favor de revisar ambos.

 www.expochihuahua.com.mx

 (614) 214 2600

 Av. Tecnológico y Escudero Chihuahua, Chih.

EXPO 
CHIHUAHUA

Antecedentes.....	Pág. 2
Políticas generales para organizadores, expositores, proveedores, visitantes (para todos).....	Pág. 3
Técnica correcta de lavado de manos.....	Pág. 4
Recomendaciones de cuidado personal para todos.....	Pág. 5
Uso correcto del cubre bocas.....	Pág. 6
Buenas prácticas en tipos de transporte a Expo Chihuahua.....	Pág. 6
Buenas prácticas de colaboradores al llegar al recinto.....	Pág. 8
Es tarea de todos.....	Pág. 10
Área de comedor para todos.....	Pág. 10
Después de la jornada laboral.....	Pág. 11
Para atención a visitantes Expo Chihuahua.....	Pág. 11
Limpieza, sanitización, y desinfección de áreas.....	Pág. 15
Limpieza durante el evento.....	Pág. 17
Seguridad durante el evento.....	Pág. 18
Estaciones de sanitización.....	Pág. 19
Control de acceso y filtros sanitarios.....	Pág. 19
Recomendación para la OPS de eventos dentro de Expo Chihuahua.....	Pág. 19
Visitas de inspección y scoutings.....	Pág. 20
Cuadro de medidas oficiales para evento.....	Pág. 20
Recomendaciones durante el montaje.....	Pág. 21
Planeación adicional para manejo de multitudes.....	Pág. 23
Recomendaciones durante el evento.....	Pág. 24
Recomendaciones durante el desmontaje.....	Pág. 25
Comité organizador.....	Pág. 26
Módulos de cocina en los eventos.....	Pág. 27
Servicios de A&B.....	Pág. 28
Comercialización.....	Pág. 29
Sustentabilidad.....	Pág. 29
Coordinación OPS Expo Chihuahua.....	Pág. 30
Operaciones Expo Chihuahua.....	Pág. 30
Lavandería Expo Chihuahua.....	Pág. 31
Mantenimiento Expo Chihuahua.....	Pág. 31
Sistemas Expo Chihuahua.....	Pág. 31
Capital Humano Expo Chihuahua.....	Pág. 32
Reglamento Expo Chihuahua COVID.....	Pág. 32

ANTECEDENTES

Los coronavirus son una familia de virus que causan enfermedades desde un resfriado común hasta enfermedades que puede causar la muerte. El COVID fue declarado por la OMS una emergencia de salud pública de preocupación internacional el día 30 de enero 2020.

El director general de la OMS, el doctor Tedros Adhanom Ghebreyesus, anuncio el 11 de marzo 2020 la nueva enfermedad por coronavirus COVID-19 como una pandemia. Esto significa que la epidemia se ha extendido por varios países, continentes en todo el mundo que afecta millones de personas.

El virus que causa el COVID-19 se transmite principalmente a través de las gotículas generadas cuando una persona infectada estornuda, tose o respira. Estas gotículas son demasiado pesadas para sostenerse en el aire y caen rápidamente sobre el suelo o la superficie.

Una persona puede infectarse al inhalar el virus si está cerca de una persona con COVID-19 o si, tras tocar una superficie contaminada, se toca los ojos, la nariz, o la boca.

Los síntomas característicos de este padecimiento son;

- Tos
- Fiebre 37.5
- Dolor de cabeza
- Dolor o ardor de garganta
- Escurrimiento nasal
- Ojos rojos
- Dolor en músculos y articulaciones
- Dificultad para respirar (casos considerados graves)

Quienes corren más riesgo en la población son;

- 60 años +
- Personas con hipertensión
- Personas con diabetes
- Mujeres embarazadas
- Menores de 5 años
- Personas con enfermedades crónicas como cáncer, lupus, vih.

Actualmente ya existe vacuna y/o tratamiento disponible contra la infección del virus de COVID-19.

POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA CLIENTES ORGANIZADORES, EXPOSITORES, PROVEEDORES, Y VISITANTES.

1. Si siente temperatura y tiene más de 37.5 grados le recomendamos no visitar el recinto, y quedarse en casa o ir al doctor a revisión, esto por su salud y la de los visitantes al recinto.
2. Si usted ya se encuentra en el recinto y siente temperatura; favor de acercarse con los paramédicos y pedirles le hagan un chequeo por síntomas COVID.
3. Le recomendamos llegar al recinto aseados y traer consigo tapabocas y gel anti-bacteria y lavarse las manos constantemente.
4. Le recomendamos no saludar de mano ni de beso.
5. Le recomendamos tener una distancia mínima cuando sea posible.
6. Le recomendamos lavarse las manos cada hora, o bien cada vez que sea necesario después de: sonarse la nariz, toser, rascarse, ir al baño, manipular dinero, alimentos crudos, tocar perillas, puertas o equipo, tomar agua, comer, subir a un elevador, después de cada reunión, viajar en transporte público, y/o utilizar pañuelo.
7. Evitar llevarse las manos a la cara (ojos, boca, nariz).
8. Al toser y/o estornudar, cubrirse la boca y nariz con el codo flexionado, de usar pañuelo, servilleta, tirarla después de usarlo. Y lavarse las manos.
9. No escupir, hacerlo en una servilleta, tirarla y lavarse las manos.
10. Le recomendamos desinfectar su celular con toalla húmeda si lo llega a prestar o cada vez que sea necesario.
11. Ante cualquier pregunta sobre la contingencia, evitar comentarios personales e informar que se están tomando medidas preventivas para la seguridad de todos.
12. Se deberá reportar a seguridad si se ve a alguna persona sospechosa con síntomas COVID.
13. Se suspenden bebederos de agua directos a la boca, le recomendamos llevar termo cerrado propio.
14. Todos los empleados son responsables que se respete el reglamento, reglamento COVID, y políticas de EXPO CHIHUAHUA.
15. Toda persona que de algún servicio y no sea visitante deberá entrar por caseta de servicio donde estará un guardia para revisar que traigan consigo lo necesario, (mobiliario limpio).

16. Se le recomienda al organizador deja un mínimo de distancia en los montajes por seguridad de los visitantes.
- 17.

TÉCNICA CORRECTA LAVADO DE MANOS (PRINCIPAL TÉCNICA PARA EVITAR CONTAGIO).

- ✓ Usar jabón, de preferencia líquido, si no se tiene, utilizar jabones pequeños.
- ✓ Tallar energéticamente las palmas, el dorso, y entre los dedos.
- ✓ Lavarlas por lo menos 20 segundos sin olvidar las muñecas (figura .1 Técnica correcta de manos).
- ✓ Enjuaga completamente.
- ✓ Seca las manos con papel desechable.
- ✓ Cierra la llave del agua, abre la puerta del baño con el mismo papel y tíralo en el bote de la basura.

¿Cómo lavarse las manos?



Recuerda:

- ✓ Mantener la calma.
- ✓ No auto medicarse.
- ✓ No difundir información dudosa (recomendación política no.10).
- ✓ Tomar la responsabilidad conjunta del cuidado de tu salud.
- ✓ Sigue las recomendaciones previas y revisa la información oficial del mismo recinto a través de la comisión mixta de seguridad e higiene.

- ✓ En caso de presentar algunos de los síntomas pasados, informar inmediatamente a las autoridades o bien si es colaborador del recinto a RH.
- ✓ Favor de ser paciente y apoyar las políticas para un mejor control del recinto y cuidar la seguridad de nuestros visitantes, clientes internos y externos.

RECOMENDACIONES DE CUIDADO PERSONAL PARA TODOS.

Con el objetivo de salvaguardar la salud de los colaboradores de Expo Chihuahua que por la naturaleza de sus actividades deben desplazarse al centro de trabajo, se emiten las siguientes recomendaciones, para cumplir las acciones emitidas por el gobierno federal y estatal para la prevención y control de contagios por COVID-19.

- a) Se recomienda mantener un nivel de aseo personal adecuado, (tomar duchas, lavarse los dientes, mantener uñas limpias, cortas, y disminuir contagios por COVID.
- b) Se recomienda hacer uso solo de la ropa necesaria para laborar y evitar muchos accesorios y/o cualquier otro objeto que pueda transportar y contaminar de manera directa y/o indirecta áreas limpias, y/o sonetizadas, así como privilegiar, el uso de pantalones, camisa manga larga, calcetas y/o calcetines, zapato cerrado, y de preferencia hecho con materiales impermeables que permitan el contacto con sustancias sanitizante o cloradas de manera constante.
- c) Se recomienda no usar o usarlo lo menos posible; calzado tipo sandalias, con tacón, de tela, y/o cualquier otro material que deje expuesta la piel o que no permita la sanitización constante del calzado.
- d) Se recomienda el uso de cubre bocas, desechable y/o reutilizable con material impermeable. (figura .2).
- e) Justo antes de salir de casa se recomienda hacer uso de gel anti-bacteria para tocar la manija y abrir y cerrar la puerta lentamente con el objetivo de evitar que vuelva partículas al interior del hogar.

USO CORRECTO DEL CUBREBOCAS.

Uso correcto del cubreboca

<p>1</p> <p>Lávate las manos correctamente, antes de colocarlo</p> 	<p>2</p> <p>Revisa cuál es el lado correcto (las costuras gruesas corresponden a la parte interna del cubreboca)</p> 	<p>3</p> <p>Pasa por tu cabeza u orejas las cintas elásticas y colócalo cubriendo completamente tu nariz y boca</p> <p>Es muy importante que tus manos no toquen la parte interna</p> 
<p>4</p> <p>Procura no tocarlo mientras lo traigas puesto y, si tienes que hacerlo, lávate las manos</p> 	<p>5</p> <p>No compartas tu cubreboca</p> 	<p>6</p> <p>Ojo: Aunque traigas el cubreboca, tapa boca y nariz al toser y estornudar con el ángulo interno del brazo</p> 

 GOBIERNO DE MÉXICO

 @SaludDGPS

.2

BUENAS PRÁCTICAS POR SEGUIR DURANTE TRAYECTOS DE ALGÚN PUNTO A EXPO CHIHUAHUA PARA TODOS.

Si el trayecto a Expo Chihuahua se realiza en transporte público, se recomienda lo siguiente:

- a) Portar cubre bocas desechables y/o de material impermeable, así como guantes.
- b) Durante la espera en la parada del transporte público, trate de evitar hacer uso de las bancas disponibles y guardar la sana distancia entre las personas que se encuentran en el lugar.
- c) Procura contar con el monto exacto del viaje para pagar al conductor, de esta manera de evitar en cambio de billetes y/o monedas potencialmente infectadas por el mismo virus.

- d) Al momento de subir y desplazarte a tu asiento hacer uso mínimo, en la medida de lo posible, de los barandales de seguridad, así como evitar el contacto directo con superficies. Una vez que te acomodes, hacer uso del gel Anti-bacteria y/o liquido sanitizante cubriendo con este todas las áreas de las manos, incluidas las muñecas y el mismo contenedor de alcohol.
- e) Mantén la ventanilla de tu asiento abierta, lo que permitirá la libre circulación de aire, y se evitará que se cicle algún virus y/o bacteria en el interior del camión.
- f) Se te recomienda revisar con quien te vas a sentar; observa que la persona de al lado no presente síntomas visibles de gripe, resfriado, o tos seca, ya que, de ser así, lo mejor es quedarse parado y lo más lejos posible de esta persona.
- g) Una vez que termine el viaje y descieras del autobús, desinfecta tus manos de nueva cuenta con gel anti-bacteria, cubriendo con este todas las áreas de las manos, incluidas las muñecas, y el mismo contenedor de alcohol.

Si el trayecto a Expo Chihuahua lo realiza en taxi o Uber, Didi, se le recomienda lo siguiente:

- a) Se te recomienda portar cubre bocas desechables y/o de material impermeable.
- b) Al tomar el Uber asegúrate que las ventanillas del auto estén abajo, con el objetivo de permitir la libre circulación del aire en todo el coche y evitar que exista un ciclo de aire contaminado dentro del mismo.
- c) Una vez que te encuentres acomodado y con el cinturón de seguridad ajustado, se recomienda hacer uso de gel anti-bacteria cubriendo con este todas las áreas de las manos, incluidas las muñecas y el mismo contenedor de alcohol. Evita en todo momento tener contacto directo con alguna otra parte del automóvil como son los asientos, tableros, y/o manijas que pueden ser áreas potencialmente infectadas del mismo virus.
- d) Trata de hacer uso de asiento trasero del mismo auto, manteniéndote lo más alejado posible del conductor por seguridad de ambos. Evita en la medida de lo posible entablar pláticas y/o conversaciones no necesarias y así evitaras el esparcimiento de partículas de saliva en el ambiente del automóvil.
- e) Una vez que termine el viaje y descieras del autobús, desinfecta tus manos de nueva cuenta con gel anti-bacteria, cubriendo con este todas las áreas de las manos, incluidas las muñecas, y el mismo contenedor de alcohol.

Si el trayecto a expo chihuahua lo realiza en automóvil privado se recomienda lo siguiente:

- a) Antes de subir al automóvil usar gel anti-bacteria y/o alguna sustancia sanitizante que te permita la limpieza profunda de; manijas, palancas de cambio, freno de mano, pantalla de estéreo, botones de ventanillas y espejos, perillas del aire acondicionado y portavasos, además del cinturón de seguridad y asientos.
- b) Una vez que termine el viaje y desciendas del automóvil, desinfecta tus manos de nueva cuenta con gel anti-bacteria, cubriendo con este todas las áreas de las manos, incluidas las muñecas y el mismo contenedor de alcohol.

RECOMENDACIÓN POR SEGUIR DURANTE LA JORNADA LABORAL PARA COLABORADORES DE EXPO CHIHUAHUA UNA VEZ QUE LLEGAN AL RECINTO.

- a) Es recomendable tener en algunas áreas del recinto, estaciones de sanitización, gel anti-bacteria, incluidas reloj checador y comedor para empleados.
- b) El uso de cubrebocas desechable y/o reutilizable con material impermeable deberá ser considerado para todos los colaboradores que manejan alimentos y bebidas, área de cocina y sus servicios (meseros, cocineros, venta en cafetería, bar, restaurante, etc).
- c) Se deberá utilizar el cubre bocas de manera apropiada por los colaboradores de A&B para que resulten efectivos y seguros, atendiendo la siguiente observación:
 - ✓ Los cubre bocas deberán ajustarse de manera correcta al rostro, cubriendo la cara completamente desde el puente de la nariz hasta la barbilla.
 - ✓ Lavarse las manos minuciosamente antes de colocarse y retirarse el cubre bocas.
 - ✓ Para retirar el cubre bocas tomar el cordón y/o resorte por detrás de la cabeza y en ninguna circunstancia por la parte frontal del mismo.
 - ✓ Si el cubre bocas es desechable, asegúrese de destruirlo y colocarlo en los depósitos sanitarios disponibles en el recinto.
 - ✓ Si el cubre bocas se reutiliza con material impermeable, se debe lavar lo antes posible después de su uso con agua y jabón.

FILTRO DE INGRESO POR CASETA NORTE.

1. Llegar con tiempo de anticipación para realizar las recomendaciones de ingreso de manera correcta y ordenada, asegurando la asistencia puntual del trabajo a su jornada laboral.
2. Para reforzar la higiene se recomienda al personal, cargar consigo gel anti-bacteria, toallitas sanitizantes, así como realizar el aseo de manos de manera correcta y constante.
3. Se recomienda respetar y mantener una sana distancia
4. Todo el personal del recinto de A&B en contacto con los asistentes y público en general deberá contar con cubre bocas.
5. Se recomienda el personal que se encuentre a cargo de las zonas de acceso (seguridad) tener cubre bocas y gel anti-bacteria, por si alguno de los visitantes les solicita.
6. El personal de limpieza debe portar en todo momento equipo de protección adecuado dependiendo el área a limpiar como: cubre bocas, y guantes de látex, adicional a esto deberá contar con guantes especiales para desinfección de áreas que en ningún momento deben de ser utilizados para las demás tareas de limpieza.
7. El equipo de higiene, estaciones de sanitización y depósitos sanitarios deben estar correctamente identificados.
8. El equipo de protección es de uso personal y no puede ser compartido.
9. Todo el personal con temperatura mayor a 37.5+°, gripa, problemas de respiración o tos deberá acudir al imss, y notificar su estado de salud a la empresa a través de su jefe directo.
10. Se deberá llevar a cabo la desinfección semanal de equipos de cómputo, bocinas, micrófonos, proyectores, etc., con la finalidad de garantizar la seguridad e higiene del personal de oficina.

ES TAREA DE TODOS.

- Realizar un lavado constante de manos.
- Evitar lo menos posible tocarse el área de ojos, nariz y boca.
- De preferencia no saludar de mano y evitar el contacto físico.
- Mantener las oficinas y espacios de reunión ventilados.
- Apoyar al personal de limpieza en sus labores de sanitización de áreas, apartándose de la zona cuando les sea solicitado para realizar esta actividad de manera efectiva.
- Revisar que las instalaciones, módulos de sanitización e higiene, señalética y equipos de protección se encuentren en buen estado y limpios. En caso contrario informar al jefe inmediato para su corrección.
- Se recomienda hacer sanitización después de cada evento.

USO DE COMEDOR PARA TODOS.

- El área de comedor debe ser utilizado únicamente dentro de los horarios establecidos por su coordinador.
- Se recomienda mantener la sana distancia.
- Es responsabilidad del usuario y/o organizador, limpiar o se limpie el área en donde se ingieran alimentos antes y después de utilizarla.
- Se realizará una sanitización por aspersion en un horario determinado 1 vez por semana.
- En caso de los alimentos y bebidas hayan sido provistos por proveedores externos se deberá asegurar que los empaques y personal de entrega cumpla con las especificaciones de higiene.

DESPUÉS DE LA JORNADA LABORAL PARA TODOS.

Al término de la jornada laboral se deberá considerar lo siguiente:

1. Se recomienda realizar lavado de manos antes de retirarse el equipo protección.
2. Se recomienda hacer uso de gel anti-bacteria en las manos al salir del recinto.
3. Una vez estando en la zona de revisión, si trae cubre bocas retirárselo al salir de uso laboral y desecharlo en los depósitos sanitarios o guardarlo en una bolsa plástica en caso de ser reutilizable, para su limpieza posterior. Colocarse si así lo quiere, el cubre boca y/ o protecciones utilizadas para el trayecto a casa.

Recuerda la importancia de llevar a cabo todas las recomendaciones, cuida de ti, y de los que te rodean, para cuidar de los que te esperan en casa.

PARA ATENCIÓN A VISITANTES DE EXPO CHIHUAHUA.

Nota importante:

Expo Chihuahua pone a disposición para todo visitante en los teléfonos de atención **614 2142600**. En su página de internet **www.expochihuahua.com.mx** y en sus redes sociales oficiales, toda la información relacionada con los eventos a realizarse en próximas fechas dentro de sus instalaciones y personal para la aclaración de cualquier duda o comentario con referencia a servicios y horarios de funcionamiento de oficinas y/o locales comerciales que se encuentren dentro del mismo recinto.

Zona de primer contacto

(ACCESO 1) LOBBY.

- A. Se recomienda usar cubre bocas desechables y/o reutilizables.
- B. Se recomienda mantener y respetar una mínima sana distancia, evitando el contacto físico directo.
- C. Se recomienda lavarse las manos con agua y jabón de manera constante y frecuente.
- D. Se recomienda hacer uso frecuente de gel anti-bacteria y/o solución sanitizante.
- E. Se recomienda en medida de lo posible evitar tocarse el área de ojos, nariz y boca
- F. Se recomienda; cuando tosa o estornude, cúbrase la nariz y la boca con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.

**PARA ATENCIÓN A CLIENTES Y/O PROVEEDORES DE
EXPO CHIHUAHUA.**

Para la atención en persona de los diferentes clientes y/o proveedores que acudan al recinto durante y posterior al periodo de contingencia por pandemia de COVID - 19 se invita a seguir las recomendaciones subsecuentes con el objetivo de salvaguardar la salud de los implicados, así como cumplir y hacer cumplir las recomendaciones emitidas por parte de los 3 niveles de gobierno para la prevención y el control de esta misma.

1. Se recomienda que toda visita de clientes y/o proveedores a expo chihuahua sea agendada, con el único objetivo de poder programar las juntas en diferentes horarios y no tener más gente de la que pudiese haber en las oficinas.
2. Al igual las visitas de inspección y/o scoutings, se recomienda sean agendadas con anticipación.

Para facilitar el movimiento fácil y seguro dentro de las instalaciones de Expo Chihuahua se ha dividido este mismo en 2 grandes zonas:

Zona de primer contacto:

Existirán 2 puntos de acceso al recinto.

ACCESO 1.

ACCESO POR LOBBY PRINCIPAL CONVENCIONES.

ACCESO 2.

ENTRADA POR CASETA NORTE A ANDENES, ADMÓN. Y/O COMPRAS.

A estas zonas deberán llegar todas las personas previo a su ingreso con la finalidad de anunciarse. Se tendrá disponible gel anti-bacteria y/o solución sanitizante para manos.

En cada acceso se tendrán depósitos sanitarios en donde se podrán eliminar cubre bocas desechables en caso de ser necesario.

En el caso de entrega de material, solo por acceso 2, éste deberá venir limpio previamente a su entrega, con el objetivo de evitar la contaminación cruzada lo menor posible por manejo de mercancía al interior del recinto.

Zona de revisión:

Por el momento no se está aplicando revisión de temperatura.

Zona limpia:

Establecida a partir del área de entrada de seguridad y se extiende a todas las áreas internas del edificio. Una vez ingresado al recinto, se recomienda lo siguiente:

- G. Uso de cubrebocas desechables y/o reutilizables.
- H. Mantener una mínima sana distancia, evitando el contacto físico directo.
- I. Lavarse las manos con agua y jabón de manera constante y frecuente.
- J. Traer y hacer uso frecuente de gel anti-bacteria y/o solución sanitizante.
- K. Tratar de evitar tocarse el área de ojos, nariz y boca

- L. Cuando tosa o estornude, cúbrase la nariz y la boca con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
 - M. Hacer uso del servicio médico disponible en caso de ser necesario.
3. Una vez ingresado en la zona limpia, el cliente y/o proveedor podrá desplazarse de manera normal dentro de las instalaciones de expo chihuahua cumpliendo en todo momento las recomendaciones antes expuestas.
4. Como parte de las estrategias para la prevención y control ante COVID -19, expo chihuahua ha establecido las siguientes recomendaciones y buenas prácticas dentro de sus instalaciones:
- A) Tratar de mantener una mínima sana distancia dentro de las oficinas, pasillos, lobbys, salas de juntas y/o salones de reuniones con montajes adecuados dentro del mismo.
 - B) Se recomienda el uso de espacios y oficinas con puertas abiertas que permitan el libre paso de aire y se evite la recirculación del mismo dentro de espacios cerrados que mantengan o incrementen la existencia de agentes patógenos transmisibles aeróbicamente.
 - C) El personal de limpieza dentro del recinto llevará a cabo de manera constante la limpieza y en caso de ser necesario la sanitización de las diferentes áreas y espacios dentro del mismo, ocupando de ser necesario en todo momento gel anti-bacteria y/o líquido sanitizante que permita la eliminación de virus y/o bacterias que se pudieran encontrar sobre mobiliario y/o equipo en uso.
5. Una vez finalizada las reuniones dentro de las instalaciones de expo chihuahua, se deberán dirigir a los puntos de acceso mencionados en el punto 3 de este listado no olvidando desinfectar tus manos de nueva cuenta con gel anti-bacteria y/o líquido sanitizante, cubriendo con éste todas las áreas de las manos, incluidas las muñecas y el mismo contenedor del alcohol y depositando en los contenedores sanitarios los cubre bocas desechables que se tengan que eliminar.

LIMPIEZA, SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS.

Con la finalidad de seguir ofreciendo un excelente servicio y considerando como siempre una prioridad todas las acciones en favor de la salud y seguridad, expo chihuahua contempla en la operación de los eventos los siguientes lineamientos aplicables dentro del periodo de contingencia y hasta que se generen nuevas indicaciones por parte de las autoridades de salud.

La limpieza y desinfección es una parte importante para reducir el riesgo de exposición al COVID- 19, donde comité, proveedores, colaboradores, recinto y público en general, trabajan de la mano.

Es importante identificar la diferencia entre limpieza, sanitización y desinfección, de manera que se puedan realizar las acciones que correspondan a cada área.

A. Limpieza:

Es el proceso por el cual se remueve las impurezas visibles del ambiente tales como el polvo, la tierra, escombros y se organiza el espacio en donde uno se encuentra. Usualmente se utiliza jabón para limpiar la superficie (o detergente).

B. Sanitización:

Es el proceso de limpieza que reduce los microorganismos, del medio ambiente y las superficies, se utilizan productos que contienen propiedades germicidas o antimicrobianos.

C. Desinfección:

El acto de desinfección consiste en matar a los organismos microscópicos (gérmenes, virus, hongos) en las superficies. La desinfección generalmente se logra mediante el uso de productos químicos que matan a los organismos y evitan que se propaguen. Para este punto se deben considerar los objetos y superficies que se encuentran en constante uso, así como las áreas empleadas para la preparación de la comida.

En general la limpieza de rutina normal con agua, jabón (detergente). Es capaz de reducir los contaminantes y bacterias que se encuentran en las superficies y objetos, sin embargo, es importante desinfectar de manera frecuente los que se encuentren en uso continuo, es decir mayormente tocados.

¿CÓMO REALIZAMOS ESTAS ACCIONES?

Limpieza:

Se realiza de manera general en todas las superficies y se utiliza una solución compuesta por agua, jabón (detergente).

La ejecuta el personal de limpieza interna y su frecuencia de ejecución está ligada a los programas de trabajo diario de la jefatura de limpieza.

El equipo de trabajo que se utiliza son guantes de látex, zapatos con suela anti derrape, paños, trapos y jergas en general, estos deben ser visualmente diferentes a los que se utilizan para la desinfección de áreas y no podrán ser usadas para otra actividad. El personal debe vestir correctamente el uniforme, además de portar su cubre bocas dependiendo el área y químicos a utilizar.

Sanitización:

Para la sanitización de áreas se utiliza la aspersion, termo nebulización y/o cualquier otro procedimiento que garantice la limpieza y eliminación de virus, hongos y/o bacterias.

Se debe procurar un tiempo de reposo adecuado para garantizar la efectividad del producto, y se realiza a través de un proveedor externo de manera controlada, bajo la supervisión del personal de la gerencia de mantenimiento de expo chihuahua, variando el periodo entre cada aplicación de acuerdo con las recomendaciones del especialista y en base a la frecuencia del uso de las áreas.

El personal externo que realiza esta actividad debe portar en todo momento, guantes, botas de hule, cubre bocas y equipo de protección completo, el cual es proporcionado por la empresa que brinda el servicio.

Al igual que todos los trabajos realizados por un proveedor externo, el control de estas actividades se registra en las bitácoras de supervisión.

Desinfección:

Esta se realiza con una solución clorada, limpiado previamente el área de manera normal (agua y jabón) posteriormente se enjuaga y una vez seca la superficie, se aplica solución clorada.

La ejecuta el personal de limpieza interno y se realiza de manera continua en las superficies y objetos que son tocadas frecuentemente. Como mínimo una vez al día e idealmente cada vez que son utilizados según sea el caso.

Las herramientas y equipos compartidos se deben desinfectar antes y después de cada turno o en el momento en que deba ser proporcionado a otro compañero para su uso. Algunos ejemplos son: teléfonos, radios, equipo de cómputo, herramientas, herramientas de limpieza, llaves, etc. Así como la vajilla para Coffe que se utiliza en la sala de reunión, que deberá estar colocada boca abajo para evitar que partículas de polvo caigan dentro.

El personal debe portar su equipo de trabajo completo: guantes de látex, zapatos con suelas anti derrape, paños, trapos y jergas en general. Estos deben ser visualmente diferentes a los que se utilizan para la limpieza general de áreas y no podrán ser usadas para otra actividad. El personal debe vestir correctamente el uniforme, además de portar su equipo de protección personal: cubre bocas, guantes y careta según sea el caso.

LIMPIEZA DURANTE EL EVENTO.

Nota importante:

El personal de limpieza interno debe portar en todo momento su equipo de protección personal completo: de ser necesario, dependiendo el área a limpiar, traer: cubre bocas, caretas de plástico y/o similar, así como guantes de látex (estos deben diferenciarse entre sí según el tipo de actividad que realicen)

Colaboradores de limpieza, se les recomienda:

1. Respetar un mínimo distanciamiento de los clientes, colaboradores y visitantes, no saludar de mano o beso.
2. Realizar limpieza profunda en todas las salidas con los químicos establecidos y limpieza de a/c.
3. Se debe de limpiar más frecuentemente, puertas, perillas, entradas y salidas, todo lo que toque más seguidos las manos de los visitantes.
4. limpiará oficinas: superficies, equipos u objetos que se manipulen frecuentemente como chapas de puertas, manijas, apagadores, barandales, teléfonos, equipo de cómputo, escritorios, brazos de sillas, etc.
5. Limpiará con bactericida cada vez que sea necesario las superficies, equipos u objetos que se manipulan frecuentemente como: escritorios, teléfonos, chapas de puertas, mirilla, manijas de cajones, puertas de baño, apagadores, barandales, barandales escaleras eléctricas, botones elevadores, etc.
6. Se nebulizarán con bactericida todas las salas después de cada evento.

SEGURIDAD DURANTE EL EVENTO.

Nota importante:

En los casos en que el cliente decida contratar por cuenta propia los servicios de seguridad (a través de un tercero) el proveedor deberá tener permiso vigente de la empresa como seguridad privada, así como de sus elementos permitidos por fiscalía para el evento que cuidaran. Así como también deberán presentar curso y/o certificado de manejo COVID y firmar una carta compromiso garantizando la seguridad de los visitantes, expositores, organizadores, y el cuidado de la sala y recinto expo chihuahua.

El personal de seguridad interno en contacto con los asistentes y público en general se le recomienda portar su equipo de protección personal: cubre bocas y de manera estricta de ser necesario.

La seguridad del recinto estará al pendiente que se cumpla con el reglamento y guía de buenas prácticas COVID.

En caso de no hacer caso omiso al reglamento y/o guía de buenas prácticas COVID, se le dará el seguimiento con las autoridades correspondientes.

Seguridad:

1. Se recomienda un mínimo en el distanciamiento de los clientes, colaboradores y visitantes, no saludar de mano o beso.
2. Tener gel anti-bacteria por si el visitante necesita.
3. Tener cubre bocas por si el visitante no trae y quiere ponerse uno al entrar.
4. Pasar un wipp por la pluma con la que se apuntan en bitácora cada vez que se use.
5. Estará al pendiente de las estaciones de entrada y salida de colaboradores internos, externos y visitantes.

ESTACIONES DE SANITIZACIÓN.

Se encuentra ubicada de manera estratégica dentro de las instalaciones de Expo Chihuahua, estas contienen gel anti-bacteria. Áreas estratégicas como:

- **Lobby entrada**
- **Elevador**
- **Cafetería**
- **Oficinas**
- **Baños**
- **Cajero**
- **Anden**

Estas estaciones estarán siempre cuando no haya eventos, para todo cliente, proveedor o visitante.

Para los eventos, las estaciones de sanitización:

El comité organizador deberá contemplar al igual para su evento estaciones de gel sanitizante en cada entrada a su evento en caso de necesitarlo o quererlo:

Gel anti-bacteria, así como cubre bocas, esto en puntos estratégicos del montaje, evento y desmontaje.

Sin embargo, deberá contemplar insumos adicionales que satisfagan la necesidad propia de su evento, del recinto y de sus asistentes, de igual manera en el caso de requerir más estaciones, sujeto a revisión; expo chihuahua apoyará con algunas más estaciones para su implementación (sujeto a disponibilidad de inventario).

RECOMENDACIONES PARA LA OPERACIÓN DE EVENTOS DENTRO DE EXPO CHIHUAHUA.

Con la finalidad de seguir ofreciendo un excelente servicio y considerando como siempre una prioridad todas las acciones en favor de la salud y seguridad de nuestros visitantes, clientes, proveedores, y colaboradores, Expo Chihuahua contempla en la operación de los eventos los siguientes lineamientos aplicables dentro del periodo de contingencia COVID y hasta que se generen nuevas indicaciones por parte de las autoridades de salud y correspondientes.

VISITAS DE INSPECCIÓN Y SCOUTINGS.

Las visitas de inspección, recorridos y scoutings se llevarán a cabo bajo las recomendaciones vigentes:

- A) Agendar con anticipación la fecha y hora de la visita, de la misma forma se solicita informar la cantidad de asistentes y puntos a tratar durante la reunión, de manera que el equipo de expo chihuahua asigne los espacios indicados para la llevar a cabo esta actividad.

CUADRO DE MEDIDAS OFICIALES PARA EVENTO.

EXPO CHIHUAHUA	
CUADRO DE MEDIDAS OFICIALES METROS Y NO. PAX	
DISTANCIAMIENTO / PERSONAS	Un mínimo
MONTAJE MOBILIARIO MESAS / SILLAS	100%
NO. PAX POR MESA REDONDA/CUADRADA	90%-100%
NO. PAX POR MESA C. EN IMPERIAL	90%-100%
NO. PAX POR TABLÓN INDIVIDUAL	90%-100%
NO. PAX POR TABLÓN EN HERRADURA	90%-100%
NO. PAX EN TABLONES PEGADOS	90%-100%
NO. AFORO EN BAÑOS	90%-100%
ÁREAS	MEDIDAS
MONTAJES EN TIPO AUDITORIO / CENA / ESCUELA / HERRADURA / IMPERIAL	
CON LA MEDIDAS OFICIALES DE MINIMO ENTRE PAX Y MEDIDAS DE PASILLOS 1 A 3M. E.	
ÁREA DE CONVENCIONES	
PASILLOS CENTRALES	1.80M
PASILLOS LATERALES	1.80M
ÁREA DE EXPOSICIONES	
PASILLOS CENTRALES	3M
PASILLOS LATERALES	3M
EXPOS / STANDS	
NO. DE PAX POR STAND 3X3	LOS QUE NECESITEN SIN ESTAR APRETADOS
MONTAJES Y DESMONTAJES	90%-100%
AFORO EXPOS	90%-100%
PASILLOS CON UNA SOLA DIRECCIÓN	3M
LAS NORMAS OFICIALES IRÁN CAMBIANDO CONFORME LAS AUTORIDADES LO SEÑALEN CUALQUIER PROBLEMÁTICA SERÁ RESUELTA POR EXPO CHIHUAHUA DE LA MEJOR MANERA; PARA TODOS LOS INVOLUCRADOS.	

RECOMENDACIONES DURANTE EL MONTAJE DEL EVENTO.

Es importante mencionar que este documento es adicional a los lineamientos enunciados en el reglamento operativo Expo Chihuahua.

El organizador y el cliente se comprometen por escrito a que toda persona ajena al recinto como son montadores, contratistas, visitantes, sus proveedores y todo aquel proveedor ajeno al recinto que el organizador haya contratado cumplan el reglamento, así como las indicaciones y medidas adoptadas por el recinto para salvaguardar la seguridad de cada persona que asiste al evento.

También debe comunicar e informar por escrito las medidas adoptadas a sus asistentes, staff y proveedores de manera que se encuentren informados previo a su llegada al recinto y con esto evitar inconformidades.

Favor de ser paciente y apoyar las políticas para un mejor control del recinto y cuidar la seguridad de nuestros visitantes, clientes internos y externos.

- A. Toda persona que ingrese a la zona de montaje deberá sin excepción alguna pasar por los filtros establecidos en los accesos principales de expo chihuahua, personal de montaje; este será ingresando por el área de andenes.
- B. Los montadores y proveedores contratados por parte del comité organizador y/o sus expositores, sin excepción alguna, deberán portar su uniforme completo, cubre bocas en caso de ser un proveedor de A&B.
- C. Se recomienda una mínima sana distancia.
- D. Todo material externo debe venir previamente limpio, favor de traer solución de agua con coloro, por si es necesario rociar el material que traiga que vaya a entrar a las instalaciones.
- E. La capacidad de los aforos, irá variando conforme las autoridades vayan permitiendo el incremento en el número de asistentes a reuniones por lo que habrá un control de no. de pax dentro de la sala (dependiendo la sala, y el tipo de montaje y logística).
- F. En caso de ser necesario deberá esperar para poder ingresar a andenes, lobby y/o sala, seguridad y/o staff le indicará cuando.
- G. En caso de esperar sin vehículo y hacer fila, favor de respetar un mínimo el distanciamiento actual de separación de las demás personas en la fila de vehículos, si hay calcomanías favor de respetarlas.

- H. Tratar de estar lo menos posible con los montadores y/o expositores de las demás áreas, tomar nuestras mínima distancias de precaución.
- I. Se recomienda no prestar material o bien, desinfectarlo al prestarlo y tomarlo de vuelta.
- J. Cada vez que se rente material de expo chihuahua, se recomienda desinfectar antes y después de usarlo.
- K. Se recomienda prohibir repartición de periódico, así como de volantes.
- L. Favor de seguir la señalética e instrucciones por parte de seguridad y staff del evento.
- M. Cada proveedor deberá proporcionar los insumos, materiales y equipo de protección necesarios para su personal.
- N. El equipo perteneciente a expo chihuahua y montadores tales como genie, jack, carro john deer, polaris, andamios, diablitos, ganaderos, borregueros, monta cargas, etc. Y herramientas de trabajo etc. Deberá ser desinfectado antes y después de cada uso. Son uso exclusivo del equipo de EXPO CHIHUAHUA. En caso de necesitarlo alguno de este material, solicitar autorización por parte de operaciones.
- O. Se recomienda en caso de ser necesario; cada acceso a los salones un módulo de gel de sanitización e higiene.
- P. En el caso de los servicios de limpieza contratados por el cliente a través de expo chihuahua, éstos realizarán sus actividades de acuerdo con las indicaciones y recomendaciones establecidas en EXPO CHIHUAHUA., sin dejar de mantener una constante comunicación con los supervisores y jefatura de seguridad limpieza y coordinación del stand y/o evento.
- Q. En caso de que el organizador quiera poner módulos; será permitida la colocación de módulos de sanitización por aspersión antes de ingresar a los salones de exposición. Estos podrán colocarse desde el control de acceso, siempre y cuando no obstruyan la circulación en pasillos o áreas de tránsito común, principalmente en el área de andenes.
- R. Los tiempos de montaje acordados deberán respetarse cumpliendo siempre con las medidas de seguridad e higienes establecidas por EXPO CHIHUAHUA.
- S. La capacidad de aforo en los montajes irá variando conforme las autoridades vayan permitiendo disminuir o incremento en el número de asistentes a reuniones.

- T. Todo alimento para staff y venta de A&B a los visitantes deberá ser ingresado durante montaje, el insumo a reabastecer deberá de ser ingresado por las mañanas antes de abrir a los visitantes, y deberá ser ingresado solo por andenes, favor de recoger su propia basura de los alimentos y depositarla en los botes otorgados en los pasillos por limpieza.
- U. No echar el alimento merma en la basura de los baños, tampoco en los lavabos de los baños, tirar el agua en el resumidero y la comida en un bote de desperdicios.
- V. Favor de llevar su propio material de limpieza para recoger su montaje, habrá botes de basura en puntos estratégicos. Tanto para material como para mascarillas y guantes. La limpieza del recinto y del evento no presta insumos ni tampoco material de limpieza.

PLANEACIÓN ADICIONAL PARA EL MANEJO DE MULTITUDES.

En lo que respecta a los eventos, de ser necesario Expo Chihuahua junto con el comité organizador deberán crear una planeación adicional para el manejo de multitudes, donde se tome en cuenta lo siguiente, esto dependiendo también el aforo permitido por las autoridades:

- I. Gestionar el flujo de asistentes dentro del evento, proyectando rutas de acceso y desalojo para él mismo, áreas que conserven la sana distancia en las filas y entradas al evento, así como una separación bien diferenciada entre las zonas existentes. Se deberán contemplar formas de controlar los accesos evitando en la medida de lo posible contacto físico entre las personas.
- II. Proyectar y controlar el número de personas en el piso de exhibición al mismo tiempo, por ejemplo; proponiendo métodos de construcción especiales que reduzcan los periodos de montaje y desmontaje, contemplar un plazo mayor para el armado y desarmado de stands y/o displays, optimizando el número de personas que montan en el piso de exhibición durante esta etapa del evento.

- III. Adoptar procesos de registro al evento que eviten el contacto entre personas dentro del recinto y que haga más fácil y rápido el acceso al mismo, evitando aglomeraciones que no favorezcan la sana distancia (por ejemplo, registro online, kits de registros listos para llevar, etc.).
- IV. Definir el número de asistentes máximos al mismo tiempo en el piso de exhibición, estableciendo un número que sea proporcional a los metros cuadrados necesarios para la exposición, de tal manera que el flujo de visitantes al evento sea adecuado tomando en cuenta los días y horarios establecidos de visitantes al evento.
- V. Planear y controlar el número de proveedores de alimentos y bebidas y/o catering dentro de este tipo de eventos ya que se deberá favorecer la sana distancia oficial o mínima en el momento de la compra y consumo de estos productos, así como establecer medidas de higiene adicionales a las ya comentadas en este documento que asegure la calidad e higiene de los alimentos a consumir (ejemplo, mesas con distancia oficial o mínima adecuada una de otra etc.).
- VI. En ningún caso el organizador podrá hacer uso de las instalaciones, antes de contar con la autorización por escrito de los planos de distribución (check list) por parte de la gerencia de operaciones de expo chihuahua, teniendo en cuenta que derivado de la contingencia estos pueden resultar en ajustes a la capacidad total planteada previo a covid-19.

RECOMENDACIONES DURANTE EL EVENTO.

En pro de la salud de todos los asistentes al evento, se mantendrán en constante actualización los lineamientos de manejo y control de higiene establecidos por expo chihuahua aplicables durante la fecha de ejecución del evento.

1. Seguir todas las políticas y recomendaciones generales desde un inicio.
2. Ante cualquier pregunta que le hagan, evitar comentarios personales e informar que se están tomando medidas preventivas para la seguridad de todos.
3. En caso de tener registro, el registro se deberá montar distanciamiento mínimo entre personas, en caso de ser necesario.

4. Las filas de registro o entrada al lobby y/o sala, deberá tener el distanciamiento oficial por las autoridades entre personas.
5. Habrá montajes especiales dentro de las salas, por lo que tendrán su distancia oficial por las autoridades entre personas
6. Respetar las medidas de montaje.
7. No saturar el baño, de estar lleno, favor de hacer fila afuera del baño, con el distanciamiento oficial entre personas.
8. En caso de haber alimentos, favor de comer en el área asignada y limpiar su área de comida.
9. Se deben de eliminar temporalmente los periódicos impresos, así como entrega de volantes, usar QR. (COVID y ESR)
10. Implementar un código QR para que el cliente vea la información que se quiere compartir, así como lo que se está haciendo de políticas contra COVID por el evento y/o recinto (COVID y ESR)
11. El servicio tipo buffet auto servicio, debe supervisarse, y los cocineros y meseros llevar cubre bocas.
12. Sigue prohibida la entrada de bebidas y alimentos al recinto en el área de convenciones.
13. Queda bajo revisión la renta de mobiliario y mantelería para algunos eventos en el área de exposiciones, esto por el maltrato que pueden recibir en el evento, no se rentan en (Expos y Conciertos)
14. Se debe de entrenar a su personal para COVID, esto es saber hacer las cosas profesional y adecuadamente, como el lavado de manos, el cómo estornudar, la distancia, cada cuando el lavado de manos, después de que acciones, y saber comunicarlas a los asistentes, en que etapa y reglas estamos por las autoridades, recinto y evento, etc.
15. Favor de seguir indicaciones y reglamentos de seguridad y el staff del evento.

RECOMENDACIONES DURANTE EL DESMONTAJE.

Para las tareas de desmontaje, se deberá continuar con las medidas de higiene y seguridad establecidos por la autoridad y EXPO CHIHUAHUA; durante la realización del montaje, evento y comité organizador antes vistas.

El comité organizador se debe comprometer a entregar las instalaciones sin daños y limpias dentro del tiempo establecido por contrato, evitando retrasos que afecten a la operación tanto del recinto como de otros eventos.

En caso de presunto caso de covid-19, las áreas o salones serán bloqueados por el área comercial y puestos en cuarentena. y/o hasta nuevo aviso. Los salones no se comercializarán hasta que se haya confirmado caso negativo o después de someterse a un procedimiento de sanitización y desinfección.

COMITÉ ORGANIZADOR.

Se recomienda que el comité organizador cuente con una comunicación constante con sus invitados por diferentes medios, se recomienda digitales, de manera que se puedan acceder a las recomendaciones y actualizaciones de medidas implementadas durante la realización del evento.

El comité organizador deberá promover y/o facilitar los siguientes lineamientos a clientes, proveedores y visitantes y todo aquel proveedor que el organizador contrate para su evento:

- A. Personas con síntomas relacionados a la enfermedad COVID-19 (es decir, tienen fiebre y tos, entre otros) deberán abstenerse de asistir a evento.
- B. En caso de ser necesario proporcionar materiales informativos con las recomendaciones de prevención ante COVID-19.
- C. Promover la higiene adecuada de manos, y uso de gel anti-bacteria.
- D. Se deberá de prever por parte del comité organizador los pax. necesarios de staff y brigadistas.
- E. En caso de que el comité desee implementar mayor control y estaciones de sanitización expo chihuahua otorgará facilidades para su implementación.
- F. Para eventos de larga duración, de ser necesario el comité deberá prever u espacio y las acciones a tomar en caso de que durante la realización del evento se identifiquen asistentes con síntomas relacionados a la enfermedad.

- G. De acuerdo con el aforo del evento, el comité organizador deberá contemplar staff, seguridad, y limpieza para la continua comunicación, supervisión, y control de este como es la mínima sana distancia, baños, pasillos, lobby, entradas, salidas, andenes, estacionamiento y medidas necesarias preventivas de las diferentes áreas del evento (montaje, evento, desmontaje).
- H. En los lugares donde se realice entregas de kits o recepción física de objetos, se recomienda proporcionar gel anti-bacteria.
- I. Todo el mobiliario externo que requiera ingresar al recinto deberá llegar previamente limpio y su entrada es solo por andenes, prohibido la entrada de material por lobby.

MÓDULOS DE COCINA EN LOS EVENTOS.

Derivado de las medidas de prevención y contención del nuevo COVID-19 basadas en las recomendaciones generales establecidas por la OMS, con la finalidad de ofrecer instalaciones seguras para el desarrollo de nuestros eventos, en expo chihuahua se han determinado las siguientes acciones a tomar en atención a todos nuestros visitantes para el uso de los módulos de cocina:

- A. Se deberá respetar la medida mínima de sana distancia entre usuarios. Esto incluye las áreas bodegas, cámaras de refrigeración, áreas de lavado y áreas de preparación de alimentos.
- B. Se recomienda tener desinfectante para manos y/o lavarse correctamente las manos con agua y jabón antes, durante y después de la manipulación de alimentos y siempre después de toser, estornudar o limpiarse la nariz.
- C. Dentro de los módulos de cocina, especialmente en las áreas de preparación de alimentos, se deberá hacer uso obligatorio de cofias, cubre bocas o cubiertas de tela, guantes y caretas de plástico en caso de que la naturaleza de sus actividades así lo requieran.
- D. Se realizará una sanitización periódica de esta área con procedimientos que garanticen la limpieza y eliminación de virus, hongos y/o bacterias.
- E. El personal interno a cargo de la recolección de basura de estos depósitos deberá contar con el equipo de protección personal completo: cubre bocas, guantes de látex y será contenida en una zona asignada por expo chihuahua para evitar que se mezcle con la basura común.

- F. Se deberán limpiar y desinfectar todos los utensilios y equipos de cocina antes y después de su uso, así como limpieza constante en las superficies utilizadas dentro de la cocina y cámaras de refrigeración.
- G. Para evitar una contaminación cruzada (que un producto sin desinfectar contamine a otro previamente desinfectado) se deberá considerar un área separada para la colocación de los alimentos o equipo no desinfectado.
- H. Todas las frutas y verduras que se sirvan crudas y/o sin pelar ya sea para consumo humano o decorativas se deberán desinfectar correctamente antes de ser utilizadas.
- I. Se debe evitar tomar con los dedos aquellos ingredientes de uso común la sal o las especias.
- J. Si ya se ha estado en contacto con ellos, renovarlos y usar un salero o cucharilla para evitar el contacto directo.
- K. Aquellas personas que presenten síntomas de la enfermedad no podrán realizar actividades dentro de esta área y se le recomendará acudir con un médico para recibir una valoración completa.
- L. No se deberán compartir los platos, cubiertos ni vasos usados con otras personas.
- M. Se recomienda sustituir las bayetas y paños de cocina por papel, así como renovar los estropajos de limpieza con mayor frecuencia.

SERVICIO A&B EXPO CHIHUAHUA.

1. Se deberá traer cubrebocas, gel anti-bacteria y de ser necesario guantes.
2. Respetar el distanciamiento establecido por las autoridades de los clientes, colaboradores y visitantes, se recomienda no saludar de mano o beso.
3. Se debe de usar guantes, tapabocas, en caso de ser necesario careta, mandil de plástico.
4. Los muertos deben de mandarse rápidamente a cocina para su lavado
5. lavar todo el material después de su uso.
6. Las tazas deben de ir boca abajo para que no les caigan partículas adentro.
7. Lavar charolas, caballos, delantales, material de trabajo con cloro después de cada servicio.
8. Desinfectar con wipall anti-bacteria saleros, menús (en caso de haber) recipientes.

9. Se implementará pausa de lavado de manos cada 2hrs en todo el personal de cocina, y en todo servicio de a&b durante los eventos.
10. Se simplifica el servicio de montaje en mesa para lo estrictamente necesario en cuanto a loza, cristalería y plaque
11. Personal en escamote es obligatorio el uso de cubre bocas y careta de ser necesario.

COMERCIALIZACIÓN.

1. Se recomienda traer cubre bocas, gel anti-bacteria.
2. Se recomienda informar a los clientes a través de código QR, video, mail, WhatsApp, digital etc.
3. Entregar guía de buenas prácticas y reglamento expo chihuahua para las medidas que se tomarán de sanitización e higiene previo al evento.
4. Enviar correos a clientes informando se recomienda toda visita al recinto debe ser previamente agendada.
5. Firma de contrato, guía de buenas prácticas, check list, reglamento, previo al evento (ya que debe quedar validado por el cliente la guía de buenas prácticas).
6. Programar reunión con cliente y operaciones para revisar protocolos de guía de buenas prácticas previo al evento, así como check list.
7. Las citas con clientes para recorrido o scouting en el recinto, se recomienda sean agendadas con anticipación.

SUSTENTABILIDAD.

1. Mantener comunicación asertiva con todos los grupos de interés.
2. Reuniones de revisión por la dirección, monitorear la aplicación de la guía de buenas prácticas de salud e higiene.
3. Programar capacitación constante con grupos de interés.
4. Difusión de la guía de buenas prácticas de medidas de salud e higiene.
5. Implementar acciones para llevar a cabo revisiones y medición de las medidas.
6. Protocolos de seguimiento de manejo de COVID durante eventos a staff, colaboradores, que hacer en caso positivos.

7. No discriminar a personas con posible contagio de COVID-19, guiarlas con la información necesaria para su seguimiento.
8. Ser una empresa socialmente responsable y líder en todos los trabajos realizados.

OPERACIONES COORDINACIÓN.

Favor de seguir las siguientes políticas para la buena coordinación del recinto.

1. Se recomienda traer cubrebocas, usar constantemente gel anti-bacteria.
2. Respetar el distanciamiento oficial o mínimo de los clientes, colaboradores y visitantes, se recomienda no saludar de mano o beso.
3. ¿Preguntar al cliente si recibió el reglamento y las políticas de sanidad, y si se las mando a todos sus proveedores que va a trabajar o a operar en su evento? De lo contrario entregarle una copia digital y pedirle que lo lea y comparta. (esto se puede evitar si se le habla al cliente días antes de su evento para preguntarle o bien enviársela por correo o celular).
4. Aplicar montajes correspondientes, durante temporada de COVID-19.
5. No debe salir material de las salas.
6. Se deberá sanitizar antes y después de su uso cada sala con las sillas montadas.
7. Estar cuidando el evento y en comunicación con el cliente de posible alerta de síntomas COVID, estar en constante comunicación con él por el radio y/o celular, así como de cualquier percance.
8. Pedir se sanitice la sala, baños, lobby y andenes acabando el evento.
9. No rentar mobiliario o mantelería en Exposiciones.

OPERACIONES MONTAJE INTERNO.

1. De ser necesario se deberá traer cubrebocas, a parte de su uniforme completo.
2. Respetar el distanciamiento oficial y/o mínimo de los clientes, colaboradores y visitantes, no saludar de mano o beso.
3. Se deberá desinfectar al terminar el evento todo material de uso común como: pódium, presídium, equipos de cómputo, aparatos telefónicos, lapicero, tabletas, etc.
4. Se recomienda usar gel sanitizante o lavarse las manos después de maniobrar material de Expo Chihuahua.

LAVANDERÍA.

1. Se recomienda usar gel anti-bacteria y de ser necesario guantes.
2. Respetar el distanciamiento oficial y/o mínimo de los clientes, colaboradores y visitantes, no saludar de mano o beso.
3. En lavandería se garantizarán las temperaturas y productos adecuados para desinfectar blancos.
4. El transporte de lavandería será sanitizado en mantelería entre diferentes eventos.
5. Se deberá cambiar mantelería día a día, así como también en el área de comedor.
6. Lavar mantelería después de cada evento. Aunque no parezca sucia.
7. Se suspende renta de mantelería en Exposiciones.

MANTENIMIENTO INTERNO EXPO CHIHUAHUA.

1. Se recomienda traer cubrebocas, usar gel anti-bacteria.
2. Respetar el distanciamiento oficial y/o mínimo de los clientes, colaboradores y visitantes, se recomienda o saludar de mano o beso.
3. Reforzar la aplicación y revisión del correcto nivel de cloro.
4. Rellenar los depósitos de gel repartidos por el lobby y demás áreas.

SISTEMAS INTERNO EXPO CHIHUAHUA.

1. Se recomienda traer cubrebocas, usar gel anti-bacteria.
2. Respetar el distanciamiento oficial y/o mínimo de los clientes, colaboradores y visitantes, se recomienda no saludar de mano o beso.
3. Después de cada uso de equipo audiovisual de micrófono, audífonos y equipo de contacto se deberán desinfectar correctamente.

CAPITAL HUMANO.

1. Se recomienda traer cubrebocas, usar gel anti-bacteria.
2. Respetar el distanciamiento oficial y/o mínimo de los clientes, colaboradores y visitantes, se recomienda no saludar de mano o beso.
3. Comunicar y actualizar el protocolo de actuación de cada área.
4. Coordinara la firma de compromisos de todos los colaboradores para seguir las nuevas medidas de sanidad, en caso de haber.
5. Se asegurará de cumplir los cursos de sanidad programados para todos los colaboradores, en caso de haber.

Aquí termina la guía de buenas prácticas.

Gracias.

REGLAMENTO EXPOCHIHUAHUA 2024 COVID-19.

1. Respetar la sana distancia emitida por las autoridades.
2. Respetar y llevar a cabo las “Políticas y Guía de Buenas Prácticas COVID-19”, como lo estipula el contrato. En caso de no tenerlas, favor de solicitarlas a su ejecutivo y/o coordinador, importante las repartan a su staff, expositores, proveedores, visitantes y lo sigan a cabo para poder ingresar y operar en el recinto.
3. Respetar horarios y aforos establecidos, en sala, andenes, baños, estacionamiento, montaje, evento, desmontaje, dependiendo el distanciamiento y aforo permitido por las autoridades y EXPO CHIHUAHUA.
4. Comité organizador, en caso de ser necesario, debe tener anti-bacteria en las entradas; tanto durante el montaje y desmontaje como en el evento: en puertas o cortinas de andenes 1 gel con anti-bacteria. Como durante el evento en Lobby y andenes.
5. En montaje, evento y desmontaje se deberá tener un control con un elemento de seguridad en cada entrada como: Entrada Lobby, entrada sala, para revisar que se respete el reglamento y buenas prácticas.
6. Respetaran horarios y aforo de montaje asignados, entre un horario de 08:00 a 20:00 hrs. de lunes a domingo, para horario extendido solicitarlo previa autorización equipo organizador y gerencia/ coordinación de operaciones Expo Chihuahua, (posible cargo como servicio adicional por hora extra de montaje y/o por hr. de luz y/o hr. de ac).
7. Comité organizador deberá seccionar el aforo y horarios de montaje, evento y desmontaje de sus expositores.

8. Se recomienda sanitizar la sala una vez terminada el montaje y/ o desmontaje con la sala limpia y sin gente.
9. Al cerrar cada día el evento, se recomienda sanitizar después o durante la limpieza.
10. Cualquier tipo de vehículo que ingrese por andenes deben venir su material previamente limpio, descargar y retirarse a estacionamiento del pozo, para que otros puedan descargar, prohibido dejar cualquier tipo de vehículo en andenes.
11. Montaje y/o desmontaje de material y/o equipo, previa y posteriormente limpio, prohibido ingresarlo por puertas principales del Lobby, el Lobby es exclusivo para ingreso de visitantes, debe ingresar por andenes.
12. Comité organizador se recomienda establecer puntos estratégicos con gel anti-bacteria como: Lobby, entrada y salida sala, baños, pasillo, comedor, andenes.
13. Ingreso de A&B para equipo organizador y/o expositores y/o staff, únicamente por andenes, prohibido ingresar alimentos por lobbys principales, se les ubicara un lugar designado para A&B del staff, y/o equipo organizador en caso de no tenerlo. Se deberá sanitizar, poner empaques y bolsas.
14. Está prohibida la entrada de visitantes con alimentos por Lobbys principales, hay cafetería dentro del recinto para los visitantes. (solo termos cerrados pueden ingresar).

15. El área del Lobby solo se puede utilizar para registro, publicidad del evento y flujo de la gente, no para comercializar. Recomendable hacer publicidad por QR. Prohibido repartir publicidad de mano.
16. Deberán identificarse con credencial, y registrarse en caseta, deben portar uniforme con logo de su empresa, y gafete de Expo Chihuahua, traer su propio material en caso de necesitarlo. EXPO CHIHUAHUA no presta material ni herramienta.
17. Traer su propio equipo de seguridad en montaje, evento y desmontaje, de no traer podrán rentar el equipo de EXPOCHIHUAHUA (servicios adicionales Expo Chihuahua).
18. Traer su propio kit de limpieza y sanitización para su material y stand, en montaje, evento y desmontaje, de no traer podrán comprar y/o rentar equipo de EXPOCHIHUAHUA (servicios adicionales Expo Chihuahua).
19. Se le recomienda trae diablito o carrito para transportar material a su stand, los carritos de EXPO CHIHUAHUA son para uso exclusivo de montajes internos de los colaboradores del recinto.
20. Removerán o retirarán toda la basura que generen a los contenedores más cercanos durante el montaje y desmontaje del evento, de lo contrario se generara un cargo como multa.
21. Limpieza de EXPOCHIHUAHUA, no entra a los stands, se encarga de áreas comunes como Lobby, baños, pasillos, comedor, andenes, no asean dentro del stand y/o isla, no mueven artículos y/o material del stand y/o isla, para servicio personalizado de limpieza dentro del stand, revisar (v. Servicio adicional Expo Chihuahua).
22. Queda prohibido ingresar e ingerir bebidas alcohólicas y/o cualquier sustancia ilegal al montaje, evento y desmontaje. Al que sea sorprendido haciendo esto, se les reportara a las autoridades y se le retirara del recinto.
23. Deberán presentar vigente su alta patronal de sus colaboradores ante el imss, entregar copia a seguridad en caseta.
24. Podrán transitar por el edificio en el acceso indicado únicamente.
25. Durante montaje y desmontaje deberán usar los sanitarios de andenes asignados por seguridad.
26. Deberán fumar solo en lugares asignados al aire libre fuera de lugares cerrados. EXPO CHIHUAHUA es libre de humo.
27. Cuidaran la integridad física del inmueble.
28. Vehículos de exhibición (coordinaciones OPS.) Dará la mejor ubicación, respetando las normas del recinto y protección civil para la seguridad del visitante ante cualquier contingencia.
29. Ingresaran solo con animales cuando sean de seguridad, apoyo emocional o para servicio de personas con capacidades diferentes. De preferencia traer su cartilla, aun así; se le podrá pedir lo retire si hace ruido o molesta a algún visitante.
30. Mantendrán y entregaran las instalaciones en las mismas condiciones que fueron recibidas.
31. Prohibido pegar, clavar, taladrar, cortar, pintar, o hacer cualquier cambio al suelo, paredes o cualquier parte del inmueble y el material operativo de Expo Chihuahua.

32. Prohibido colganteo de lonas de cualquier tipo en el barandal perimetral del recinto.
33. No almacenaran material o vehículos dentro de las instalaciones o andenes de carga. Se generará un cargo por material resguardado y/o olvidado. (v. Servicios adicionales).
34. Material o lonas olvidadas solo se resguardarán por 1 mes, si no se recoge el material o lonas en ese lapso de tiempo, será donadas.
35. No nos hacemos responsables por sus lonas y/o material olvidado durante o después del evento.
36. Dejaran libres todos los accesos de emergencia, así como puertas de entrada y salida y cortinas de carga y descarga.
37. Aceptaran cargo de existir algún daño en las instalaciones de EXPO CHIHUAHUA.
38. Protegerán las zonas alfombradas (prohibido las grúas de llantas duras, sin aire).
39. No ingresaran material peligroso considerado como prohibido.
40. Prohibido armar, clavar, pintar, serruchar, soldar, material dentro de las salas de convenciones, todo material debe venir previamente armado.
41. Prohibido recargar material en las paredes dentro de las salas de convenciones.
42. Usaran el equipo de Expo Chihuahua, suministros y otros materiales, solo con previa renta y autorización. Revisar servicios adicionales (v. Servicio adicional)
43. Facilitaran por escrito a expo chihuahua especificaciones de cualquier equipo, por si requiere servicio especial y/o adicional.
44. Respetaran y dejaran visibles los espacios de los letreros de emergencia, así como los de información y seguridad de Expo Chihuahua.
45. Ingresaran solo mayores de 18 años en andenes de carga; prohibidos niños, aun como acompañantes de los organizadores, expositores. Proveedores, trabajadores. Los montajes y desmontajes no son para niños o bien estar jugando, son áreas de peligro por la herramienta y material que se transporta.
46. Prohibidos globos con helio, tanques de humo calientes o frías, chispas calientes o frías, tirar serpentina, confeti dentro de las salas, de no respetarlo, se le hará un cargo extra como multa.
47. Prohibido utilizar tanques de gas lp o natural dentro de las instalaciones. (el servicio de gas se debe contratar con EXPOCHIHUAHUA; servicios adicionales, gas natural) servicio solo en líneas pegadas a andenes, proveedor debe traer manguera de uso rudo, la conexión no mayor a 3m, una vez hecho el pago se le apoya con la instalación.
48. Prohibido volar drones dentro de salas y lobbys, solo áreas autorizadas por operaciones, debe de cumplir con llenado de formato de seguridad de EXPOCHIHUAHUA
49. Prohibido repartir, colgar, pegar, colocar lonas, volantes, banderas, autos, inflables, o cualquier publicidad, etc., fuera de su espacio rentado y/o en cualquier espacio del recinto sin previa autorización de comercialización y/o operaciones. (v. Servicio adicional)

50. Prohibido exhibir, obsequiar, repartir, colocar o vender ningún producto, volantes, material, publicidad de cualquier tipo o propaganda en lobbys, atrio, estacionamiento, salas pasillos y/o stands (prohibido comercializar lobby, atrio, estacionamiento y banquetas, es área común para visitantes. Contrato, políticas operativas, inciso C, punto 4.) Hacer publicidad por QR. (Prohibida la publicidad de mano en mano, COVID, ESR).
51. Prohibido vender y/o repartir boletos arriba del aforo permitido por sala. (usar QR como boleto o aplicación, eliminar entrega de boleto de mano a mano, por COVID y ESR)
52. De solicitar un remontaje no previsto antes o durante el evento, ya firmado el check list de autorización del evento. Operaciones apoyará con un remontaje del 20% del montaje de la sala, sin costo, de ser mayor él % de remontaje, se cobrará el 5% del precio de la sala a remontar y/o el número de colaboradores necesarios para realizar el remontaje y/o maniobra. (será revisado por coordinación y comercialización).
53. Queda prohibido subarrendar material o maquinaria de Expo Chihuahua, si usted renta material o una grúa, no la puede rentar o prestar a otro organizador, expositor o proveedor, la contratación y acuerdo es solo con expo chihuahua.
54. Seguridad en caso de ser necesario podrá realizar revisiones a stands, registro, salas, vehículos y personas aleatorias, a toda aquella persona que se encuentren dentro de las instalaciones, andenes, salas y/o estacionamiento. Ya sea al entrar, durante o al salir del recinto.

Nota: Circunstancias y/o operaciones no culminadas a este reglamento estarán sujetas a interpretación, estipulación y decisiones correspondientes necesarias y apropiadas por Expo Chihuahua.